

よくある質問について

【全般について】

Q：スタッフカードの申請からどのくらいの時間で発行されますか？

A：1週間程度お時間をいただいております。また、申請が込み合う時期ですとさらにお時間をいただく場合がございます。ご了承ください。

【(様式1)制限区域立入許可証交付申請書について】

Q：添付書類の中から「法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し」を選択して提出する場合、有効期限はありますか。

A：法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の発行日については、特に有効期限は設けていません。会社の最新の内容が記載されているものを提出してください。

Q：複数回に分けて更新申請を行う場合、添付書類は毎回提出が必要ですか？

A：初回の更新申請時は添付書類が必要になります。2回目以降の更新申請の際には、初回に提出した添付書類の内容が変わらない限りは、添付資料の記載部分は提出済に○を記載し、提出は必要ありません。

Q：「(様式1)制限区域立入許可証交付申請書」の原本はスタッフカードを受け取りに行く際に提出してもいいですか？

A：必ず事前に原本を郵送又は持参して提出してください。全ての書類が揃わないとスタッフカードの作成が行えません。

【(様式2)立入許可申請台帳について】

Q：顔写真はどこに貼り付ければいいですか？

A：「(様式2)立入許可申請台帳」ファイル内の「作業1(入力)」シートに情報を入力し、「作業2(写真)」シートに顔写真を張り付けてメール又はCD・DVD-Rのどちらかで提出してください。※提出いただいたCD・DVD-Rは返却できません。

【(様式3) 制限区域立入許可証 紛失・返納届について】

Q：スタッフカードを紛失してしまいました。紛失・返納届を提出すれば再発行できますか？

A：紛失時の再発行につきましては、(様式3) 制限区域立入許可証 返納・紛失届とあわせて、再度(様式1) 制限区域立入許可証交付申請書と(様式2) 立入許可申請台帳のご提出が必要となります。また、紛失された方が使用していたナンバーは再度使用することができませんので、新しいナンバーでの申請が必要となります。